

**PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS**

No	ACCIÓN	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INICIO	TÉRMINO	EVIDENCIA
1	Informar el resultado del programa de trabajo 2020 al interior de la institución mediante circular	Fortalecer la comunicación, la cultura de la legalidad, la transparencia y los valores éticos entre las y los servidores públicos de la SEFIN	Publicación del Programa de Trabajo 2020 en el apartado de comité de ética así como su difusión	Autorización del Resultado del Programa de Trabajo 2020 Solicitud de publicación en el apartado de comité de ética en la página de la SEFIN Emisión de circular para las áreas internas difundiendo la consulta de resultados	04/2021	04/2021	Programa de trabajo publicado en la página de la SEFIN
2	Realizar un cartel con fotografías y datos de contacto para que el personal conozca a los integrantes del CEPCI y se difunda que pueden acudir con ellos para que los guíen en la presentación de quejas o denuncias por actos contrarios al código de conducta o de ética.	Fomento de la cultura de la legalidad y transparencia	Cartel con fotografías y difundido	Correo con solicitud de fotografías Solicitud de elaboración de carteles Solicitud para la instalación de los carteles en la entrada de los edificios que albergan al personal de la SEFIN	04/2021	05/2021	Memo con solicitud de impresión de cartel Memo con solicitud de instalación de carteles Fotografías
3	Publicación y difusión del protocolo de atención a los incumplimientos de los códigos de Ética, del Código de Conducta y a las reglas de integridad, así como el procedimiento para la presentación de las denuncias por presuntos incumplimientos a estos instrumentos.	Establecer el procedimiento que permita garantizar la confidencialidad y transparencia en la atención de denuncias.	Difusión del Protocolo y procedimiento para la atención de quejas y denuncias ante el CEPCI	Difusión al interior de la SEFIN mediante circular Diseño de Tríptico para el personal remitido vía correo electrónico para todo el personal que cuente con correo institucional, Publicación en la página de SEFIN	04/2021	07/2021	Publicación del protocolo Difusión del protocolo por medio físico y electrónico.

No	ACCIÓN	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INICIO	TÉRMINO	EVIDENCIA
4	Emisión de curso de capacitación en línea para el personal en materia de Discriminación	Difundir y fortalecer entre las y los servidores públicos el valor del respeto y la no discriminación para prevenir conductas indebidas	200 servidoras y servidores públicos	1.- Solicitud al área de capacitación de curso en línea con el tema de discriminación 2.-Revisión de información en coordinación con el área de enlace de género de la SEFIN 3.- Circular con la convocatoria al curso. 4.-Reporte de resultados	04/2021	05/2021	Correo de solicitud de capacitación <del>Circular de convocatoria para el curso.</del> Reporte de resultados de capacitación
5	Que los integrantes del comité de ética participen cuatrimestralmente en un curso de los programados para el CEPCI o de los que se reciba invitación de la SCTG	Formación de los integrantes del CEPCI	Que los integrantes del comité reciban por lo menos tres cursos en el año relacionados con temas de integridad, ética pública, conflicto de interés, igualdad y no discriminación, derechos humanos o de género.	1.- Elaboración de programa de capacitación para integrantes del CEPCI 2.- Convocatoria a los cursos 3.- Reporte de resultados	03/2021	11/2021	Programa de Capacitación 2021 Oficio de convocatoria para los cursos Reporte de resultados de capacitación
6	Emisión de circulares solicitando se utilice lenguaje incluyente, no sexista en la elaboración de documentación oficial e interna con seguimiento trimestral	Coadyuvar con la Dirección Administrativa a fin de implementar el uso del lenguaje incluyente, no sexista en la elaboración de documentos internos y oficiales.	3 circulares con seguimiento	Elaboración de circular y solicitando evidencia Entrega de circular Seguimiento trimestral mediante circular.	04/2021	11/2021	Circulares emitidas Documentación elaborada con lenguaje incluyente no sexista.
7	Elaboración de material gráfico para difundir bimestralmente información de valores, principios y reglas de integridad.	Reforzamiento de la importancia de la integridad en el servicio en el personal	Elaboración de 4 documentos gráficos	1.- Obtención de la información 2.-Solicitud de elaboración de material 3. Aprobación del material 4.- Emisión de circular para enviar a las áreas internas para su difusión 5.- Elaboración e instalación de carteles en la entrada de los edificios donde se localizan las diferentes áreas.	04/2021	12/2021	Circular con la difusión del material Fotografía con carteles

No	ACCIÓN	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INICIO	TÉRMINO	EVIDENCIA
8	Emisión de curso de capacitación para el personal en materia de violencia en el trabajo	Difundir y fortalecer entre las y los servidores públicos el respeto hacia los demás para prevenir conductas indebidas	200 servidores y servidoras públicas.	1.- Solicitud al área de capacitación de curso en línea con el tema de violencia en el trabajo. 2.- Revisión de información en coordinación con el área de enlace de género de la SEFIN 3.- Circular con la convocatoria al curso. 4.- Reporte de resultados	06-2020	07-2020	Correo de solicitud de capacitación Oficio de convocatoria para los cursos Reporte de resultados de capacitación
9	Impartición de curso en línea de Guía para la identificación y prevención de conductas de conflicto de interés	Promover la cultura de legalidad en el servicio público	150 personas	1.- Solicitud al área de capacitación de curso en línea con el tema de Guía para la identificación y prevención de conductas de conflicto de interés 2.- Revisión de información 3.- Circular con la convocatoria al curso. 4.- Reporte de resultados	08-2021	08-2021	Correo de solicitud de capacitación Circular de convocatoria para el curso. Reporte de resultados de capacitación
10	Capacitación en línea de protocolo de atención a quejas y denuncias ante el CEPCI para todo el personal y obligatorio para personal del área de recursos humanos que atiende este tipo de trámite	Fomento de la cultura de la denuncia.	200 personas	1.- Solicitud al área de capacitación de curso en línea con el tema de protocolo de atención para la atención de quejas y denuncias ante el comité de ética. 2.- Revisión de información 3.- Circular con la convocatoria al curso. 4.- Reporte de resultados	07/2021	09/2021	Correo de solicitud de capacitación Circular de convocatoria para el curso. Reporte de resultados de capacitación
11	Encuesta de percepción en línea sobre el cumplimiento del código de ética y código de conducta en la institución e implementar acciones en caso de detectarse conductas contrarias al Código de Ética y Código de Conducta	Vigilar el cumplimiento del código de conducta por parte de las y los servidores públicos	300 personas. Identificar áreas con posibles conductas contrarias al código de ética y código de conducta.	Elaboración de la encuesta de percepción Revisión de la encuesta de percepción Emisión de circular Revisión de Resultados Reunión para la definición de las acciones a implementar.	10/2021	10/2021	Circular para aplicar cuestionario de integridad en el servicio Resultados de la aplicación del cuestionario
12	Difusión del Día Internacional contra la corrupción (9 de diciembre)	Reforzar la política de cero tolerancia a la corrupción en la institución	Circular con información gráfica	1.- Obtención de información 2.- Elaboración de material 3.- Elaboración y entrega de circular con anexo a las diferentes áreas.	12/2021	12/2021	Circular con material para difundir.